

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы №23
Е.В. Губская
Приказ №198-Д от 28.08.2020г.



«Дорожная карта»

**подготовки к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы №23
_____ Е.В. Губская
Приказ №198-Д от 28.08.2020г.

«Дорожная карта»

**подготовки к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования			
1.1.	Проведение диагностических работ для обучающихся 10 класса: - по русскому языку; - по математике; - по английскому языку.	Октябрь 2020 г.	Администрация
1.2.	Подготовка аналитического отчета по результатам проведения диагностических работ в 10 классе	Октябрь – ноябрь 2020 г.	Администрация, учитель русского языка Ивкина С.А., учитель математики Музалева О.П., учителя английского языка Аристова С.В., Пикалина А.Ю., Разбегаева К.Ю.
2. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.			
2.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2020 года: - поэлементный анализ результатов ЕГЭ по предметам, - аналитический отчет о результатах ГИА-11, - выявление трудностей и определение путей их решения.	август 2020 г.	Учителя-предметники, работавшие в 11 классах; заместитель директора по УВР Аристова С.В.
2.2.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - на заседаниях школьных методических объединений, - на заседании педагогического совета, - участие в городских методических объединениях, - участие в совещаниях с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ.	август – сентябрь 2020 г.	Руководители ШМО, администрация
2.3.	Планирование и организация деятельности ШМО, учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2020 года.	август – сентябрь 2020 г.	Руководители ШМО, методический совет
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Участие учителей-предметников в программах повышения квалификации (в том	весь период	Администрация школы

	числе дистанционных) по подготовке к ГИА-11.		
3.2.	Участие учителей-предметников в региональных и муниципальных совещаниях, семинарах, заседаниях ГМО по вопросам проведения ГИА в 2020-2021 учебном году: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; - заполнение бланков ответов выпускниками; - анализ критериев оценивания; - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ЕГЭ-2021.	весь период	Администрация школы
3.3.	Участие педагогов, работающих в 11 классах, в городских семинарах, посвященных обмену опытом по подготовке к ГИА-11.	Весь период	Администрация школы
3.4.	Участие выпускников 11-х классов в региональном репетиционном экзамене по математике в форме ЕГЭ	ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., учитель математики Бутырина Т.В.
3.5.	Анализ результатов регионального репетиционного экзамена по математике в форме ЕГЭ с целью повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	ноябрь – декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., учитель математики Бутырина Т.В.
3.6.	Участие учителей-предметников, работающих в 11 классах, в вебинарах с председателями ПК по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ-2021»	Декабрь 2020 – январь 2021	Учителя-предметники
3.7.	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	весь период	Учитель информатики Харыбина Т.Р.
3.8.	Организация консультативной помощи по подготовке к ЕГЭ по учебным предметам (по согласованию с учащимися).	весь период	Учителя-предметники
3.9.	Проведение диагностических контрольных работ в 11 классе с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся, выявления слабомотивированных учащихся, выявления трудностей и путей их решения: - по русскому языку; - по математике; - по английскому языку.	декабрь 2020 года январь 2021, апрель 2021 январь 2021, март 2021	Администрация школы, Учитель русского языка и литературы Лазарева Т.И., учитель математики Бутырина Т.В., учителя английского языка Тарасова И.Д., Можин

			А.С., Казанская М.А., Пикалина А.Ю.
3.10.	Организация урочной и внеурочной работы по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению слабомотивированных выпускников.	весь период	Учителя-предметники, классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю., педагог-психолог Каменская В.И.
3.11.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) слабомотивированных учащихся 11-х классов	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3.12.	Проведение пробных ЕГЭ по учебным предметам с целью определения уровня готовности выпускников к ГИА (качества выполнения экзаменационных заданий и навыков заполнения бланков).	март - апрель 2021 года	Администрация школы, учителя-предметники
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11.	весь период	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
4.2.	Своевременное ознакомление участников образовательных отношений с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней - на родительских собраниях; - на классных часах; - на заседаниях ШМО; - на совещаниях при заместителе директора.	весь период	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., Руководители ШМО
4.3.	Назначение ответственных за проведение ГИА-11, за внесение данных в региональную информационную систему.	август – сентябрь 2020 года	Администрация школы
4.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников школы.	февраль 2021 года	Администрация школы
4.5.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2021 году выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ.	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
5. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.			
5.1.	Участие администрации школы, педагогов в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	весь период	Администрация школы
5.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11:	весь период	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> - заместителя директора по УВР, курирующего ГИА; - учителя информатики, ответственного за внесение данных в РИС ГИА; - руководителя ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - кандидатов в члены ПК; - кандидатов в общественные наблюдатели. 	<p>март – май 2021 г.</p> <p>январь – февраль 2021 г. по отдельному графику</p>	
5.3.	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ЕГЭ	По отдельному графику	Администрация школы
5.4.	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ.	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
5.5.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
6. Научно-методическое сопровождение ГИА-11			
6.1.	Участие учителей-предметников, администрации в круглых столах, мастер-классах, семинарах с целью диссеминации опыта по подготовке выпускников школ к ЕГЭ	Весь период	Администрация школы, учителя-предметники
7. Организационное сопровождение ГИА-11.			
7.1.	Передача муниципальному координатору информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС.	Октябрь 2020 года	Администрация школы
7.2.	Обеспечение условий для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:		
7.2.1.	- сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	до 20 ноября 2020 г., по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.2.2.	- подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-11 в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ.	в течение года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.2.3.	- информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с	в течение года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.

	ОВЗ.		
7.2.4.	- направление на обследование выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	Октябрь 2019 г., по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
7.2.5.	- создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	По мере необходимости	Администрация школы
7.3.	Техническое оснащение ППЭ	Март – май 2021 г.	Администрация школы
7.4.	Проведение организационно-технологических мероприятий для подготовки выпускников к ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:		
7.4.1.	- сбор и предоставление муниципальному координатору информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 1 февраля 2021 года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.4.2.	- проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».	в течение года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., учителя английского языка Казанская М.А., Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.5.	Проведение организационно-технологических мероприятий для подготовки выпускников к КЕГЭ по информатике и ИКТ:		
7.5.1.	- сбор и предоставление муниципальному координатору информации о количестве участников КЕГЭ по информатике и ИКТ;	до 1 февраля 2021 года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.5.2.	- проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ	В течение года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., учитель информатики Харыбина Т.Р.
7.6.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным	По отдельному графику	Заместитель директора

	Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.		по УВР Аристова С.В.
7.7.	Подготовка и направление муниципальному координатору:		
7.7.1.	- сведений о выпускниках текущего года;	До 20 ноября 2020 г.	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.2.	- сведений об участниках проведения итогового сочинения;	по приказу Департамента образования Орловской области	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.3.	- сведений об участниках ШИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, сведений о форме ГИА-11;	по приказу Департамента образования Орловской области	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.4.	- сведений об отнесении участников итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;	по приказу Департамента образования Орловской области	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.5.	- сведений об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.6.	- сведений о работниках ППЭ различных категорий;	по приказу Департамента образования Орловской области	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.7.	- сведений о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11;	в течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.7.8.	- сведений об общественных наблюдателях.	по приказу Департамента образования Орловской области	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.9	Организация приёма заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении; 2) в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2021 года; 3) в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года	До 18 ноября 2020 г. до 1 февраля 2021 года, до 19 августа 2021 года	Заместитель директора по УВР Аристова С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.10.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	Заместитель директора по УВР Аристова С.В.
7.11.	Разработка схем доставки выпускников к ППЭ и организация доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Заместитель директора по УВР Аристова С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина

			А.Ю.
7.12.	Обеспечение участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.	согласно расписанию	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
7.13.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-11	апрель – май 2021 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
7.14.	Участие в проведении ЕГЭ согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором: - в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2021 года; - в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года	март – июнь 2021 года сентябрь 2021 года	Администрация школы
7.15.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами итогового сочинения, ЕГЭ.	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
7.16.	Сбор и передача в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	согласно графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
7.17.	Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей.	весь период	Администрация школы
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11.			
8.1.	Проведение родительских собраний, классных часов: 1) ознакомление с основными положениями проведения ГИА; 2) ознакомление с форматом, сроками, местом и порядком проведения итогового сочинения; 3) ознакомление с порядком выбора предметов на ГИА, с расписанием, ГИА, с минимальным количеством баллов ЕГЭ; 4) ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ, в том числе с продолжительностью, требованиями к использованию средств обучения и воспитания на ЕГЭ, с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ, с местом проведения ЕГЭ, со сроками ознакомления с результатами ЕГЭ и правилами подачи апелляции.	сентябрь 2020 года ноябрь 2020 года январь 2021 года май 2021 года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
8.2.	Размещение демоверсий КИМов и материалов по подготовке к ЕГЭ в учебных	сентябрь-октябрь 2020 г.	Учителя-предметники

	кабинетах.		
8.3.	Публикация на официальном сайте школы, размещение на информационном стенде материалов о подготовке и проведении ГИА-11:		Заместитель директора по УВР Аристов С.В., системный администратор Туровцева Н.В.
	- о сроках и месте регистрации на участие в итоговом сочинении;	Не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения	
	- о сроках и месте подачи заявлений на прохождение ГИА-11;	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках проведения итогового сочинения;	не позднее, чем за 1 месяц до проведения итогового сочинения	
	- о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ЕГЭ;	не позднее, чем за 1 месяц до проведения итогового сочинения, начала экзаменов	
	- о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов	
8.4.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, родителями (законными представителями), педагогами: - размещение информационных плакатов и необходимых материалов на стенде «Государственная итоговая аттестация»; - организация работы «Горячей линии».	весь период	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
8.5.	Организация участия в акциях, направленных на создание положительного имиджа ЕГЭ: 1) Всероссийских акциях: - «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «100 баллов для Победы»; - «Я сдам ЕГЭ» 2) региональных акциях: - психологический тренинг «Успех внутри нас» - «К ЕГЭ готовы!»; - клуб «100 баллов».	По графику Рособнадзора ноябрь 2020 года февраль 2021 года апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
8.6.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11,	январь – май 2021 года	Заместитель директора

	участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11.		по УВР Аристова С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
8.7.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения, участников итогового сочинения инструкций по проведению итогового сочинения.	ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Аристова С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
8.8.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям).	весь период	Заместитель директора по УВР Аристова С.В., педагог-психолог Каменская В.И..
8.9.	Официальное ознакомление участников ГИА-11 с утвержденными результатами итогового сочинения, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Аристова С.В., классные руководители Тарасова И.Д., Пикалина А.Ю.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-11.			
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ.	весь период	Администрация школы
9.2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 классов к участию в ГИА-11: - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ЕГЭ; - посещение администрацией уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг проведения внеурочных занятий, индивидуальных консультаций, направленных на подготовку к итоговому сочинению и ЕГЭ; - привлечение Интернет-ресурсов и дополнительных пособий для подготовки к ГИА-11; - мониторинг организации педагогического сопровождения слабомотивированных учащихся; - мониторинг организации педагогического сопровождения выпускников 11	весь период	Администрация школы

	класса, имеющих повышенный уровень учебной мотивации и претендующих на медаль «За особые успехи в учении».		
9.3.	Мониторинг включения в планы работы школьных МО вопросов подготовки к ГИА-11.	весь период	Старший методист Никулина Л.А.
9.4.	Проверка корректности внесения данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к ГИА-11.	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
9.5.	Рассмотрение вопросов на совещаниях при заместителе директора в рамках ВШК - об организации индивидуальной работы с учащимися 11-х классов, имеющими низкий уровень знаний по математике и русскому языку.	январь 2021 года	Заместитель директора по УВР Аристов С.В.
9.6.	Контроль миграции выпускников 11-х классов, прибывших в школу для сдачи ГИА-11.	весь период	Администрация школы
<i>10. Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году</i>			
10.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2021 года: - поэлементный анализ результатов ЕГЭ по предметам, - аналитический отчет о результатах ГИА-11, - выявление трудностей и определение путей их решения.	август 2021 г.	Учителя-предметники, работавшие в 11 классах; заместитель директора по УВР
10.2.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - на заседаниях школьных методических объединений, - на заседании педагогического совета, - участие в городских методических объединениях, - участие в совещаниях с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ.	август – сентябрь 2021 г.	Руководители ШМО