

Рассмотрено
на Педагогическом
совете
Протокол
от 30.08.2021г.
№1

Согласовано
с Советом
родителей
Протокол
от 30.08.2021
№6

Согласовано
с Советом
учащихся
Протокол
от 30.08.2021
№6

Утверждаю
Директор
МБОУ – школы №23
г. Орла



Е.В. Губская

Приказ от 31.08.2021 г.
№232-Д

**ПРАВИЛА приема на обучение в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
среднюю общеобразовательную школу №23
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

1. Общие положения

1.1. Прием и индивидуальный отбор детей при приеме и/или переводе на обучение по программам начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего образования (СОО) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (далее – Школа) осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» №177 от 12.03.2014, Постановлением Правительства Орловской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» №472 от 22.07.2020 с изменениями, а также Уставом Школы.

2. Порядок приема на обучение в Школу

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;

- детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе, имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.6. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающих с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающих.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Школа вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Школа вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения (см. Приложение 1.1. и 1.2.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (далее АОП) или в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обучение по АОП;
- язык образования и родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) в случае приема на обучения ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;
- справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права первоочередного приема на обучение;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле ребенка в течение всего периода обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.12. При посещении Школы или при очном взаимодействии с администрацией Школы родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.11 Правил, за исключением справки ПМПК.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов, за исключением случаев, пунктом 3.3. Правил.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений. (см. Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающим выдается расписка в получении документов (см. Приложение №3). Расписка заверяется подписью руководителя Школы или лица, его замещающего.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу граждан для обучения в классах с углубленным изучением английского языка или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области.

3. Особенности приема на обучение в 1 класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Школа с разрешения учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. Правил, а также проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**Форма заявления о приеме в школу
(для родителей/законных представителей ребенка)**

Директору МБОУ - школы № 23 г. Орла
Е.В. Губской

(ф.и.о. родителя /законного представителя,) зарегистрированного по адресу:

Контакт. тел. _____

Эл.п. _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(ф.и.о. ребёнка)

дата рождения _____

место рождения _____; проживающего по адресу:

на обучение в _____ «_____» класс 20____ / 20____ уч. г. МБОУ - школы № 23 г. Орла.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

Дополнительно сообщаю: родной язык ребёнка _____;

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____;

право первоочередного или преимущественного приема

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус родит.(закон. представит.)	ФИО родителя (закон. представителя)	Адрес места жительства	Контактный телефон

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы, ознакомлен(а). _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____ (_____)

**Форма заявления о приеме в школу
(для совершеннолетних поступающих)**

Директору МБОУ- школы № 23 г. Орла
Е.В. Губской

(ф.и.о. совершеннолетнего поступающего)
зарегистрированного по адресу:

Контакт. тел. _____
Эл.п. _____

заявление.

Прошу принять меня _____
(ф.и.о.)
_____ дата рождения _____

_____ место рождения _____; проживающего по адресу:

_____ на обучение в _____ «_____» класс 20____/20____ уч. г. МБОУ -школы № 23 г. Орла.

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке.
Дополнительно сообщаю: родной язык _____;
потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____;

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

(подпись)

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы, ознакомлен(а). _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ. _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №2

**Форма журнала приема заявлений
о приеме на обучение в МБОУ-школу №23 г. Орла**

Регистр. №	Дата	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление	Перечень предоставленных документов	Получение описи (роспись заявителя)
---------------	------	------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	--

Приложение №3

**Форма расписки в получении документов
МБОУ-школа № 23 г. Орла**

Опись принятых документов от _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата

Принял